

**ZARZĄDZENIE NR 255/21**  
**PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN**  
**z dnia 17 maja 2021 r.**

**zmieniające zarządzenie w sprawie prowadzenia zasad rachunkowości**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 4 i art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W „Polityce rachunkowości” stanowiącej załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 552/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 616/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2020 r.) wyrazy „projekt UE” użyte w różnej liczbie i różnym przypadku zastępuje się użytymi w odpowiedniej liczbie i odpowiednim przypadku wyrazami „projekt UE i inne Fundusze”.

**§ 2.** W „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów” stanowiącej załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 552/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 616/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2020 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22:

- w ust. 3 w pkt 1 lit. b tiret 4 otrzymuje brzmienie:

„-klasyfikację budżetową ze szczegółowością zależną od rodzaju zasilanej jednostki:

-- jednostki oświatowe (dysponent, kod jednostki, tj. 11, projekt UE i inne Fundusze - w przypadku realizacji wydatków współfinansowanych przez Unię Europejską lub Fundusze, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja),

-- pozostałe jednostki budżetowe (dział, rozdział, kod jednostki budżetowej lub kod podjednostki, podział administracyjny, podział kompetencji, projekt UE i inne Fundusze - w przypadku realizacji wydatków współfinansowanych przez Unię Europejską lub Fundusze, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja, BZP (Budżet Zadaniowy Państwa) - w przypadku realizacji wydatków finansowanych z dotacji celowych otrzymanych z Budżetu Państwa oraz źródło finansowania wydatku (jeśli dla potrzeb przejrzystości zasileń niezbędne jest takie wskazanie), w uzasadnionych przypadkach szczegółowość zasilenia może być mniejsza”;;

2) w § 23:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Zasady rozliczeń podatku od towarów i usług Gminy Miasto Szczecin oraz wystawiania dokumentów zgodne z zasadami prawa podatkowego reguluje odrębnie Zarządzenie Nr 136/21 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 22 marca 2021r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług Gminy Miasto Szczecin.”;;

b) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000 zł lub jej równowartość wyrażoną w walucie obcej, obejmujących dokonaną na rzecz podatnika dostawę towarów lub świadczenie usług, o których mowa w załączniku Nr 15 do ustawy - dysponent zobowiązany jest umieścić w polu uwagi wyrazy "mechanizm podzielonej płatności".”;

3) w § 27:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku zaciągnięcia zobowiązań:

- 1) o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w §13 ust.2 Zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin (z późn. zm.), dopuszcza się stosowanie formularza Zamówienie (załącznik Nr 8 do niniejszej instrukcji),
- 2) o wartości przekraczającej kwotę wskazaną w §13 ust.2 Zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiących Załącznik Nr 1 do Zarządzenia, o którym mowa w pkt 1) wymagane jest zawarcie umowy w formie pisemnej, za wyjątkiem umów, które z przyczyn uzasadnionych i udokumentowanych, nie mogły zostać zawarte w formie pisemnej, dopuszcza się stosowanie formularza Zamówienie (załącznik Nr 8 do niniejszej instrukcji)”;

b) w ust.6 w pkt 3 po lit. l dodaje się lit. m, n, o odpowiednio w brzmieniu:

„m) nazwę dysponenta ,

n) podanie kodu wykonywanego zawodu,

o) podanie czy wydatek ujęty jest w WPF;”;

c) w ust. w 6 pkt 4 i pkt 7 otrzymują odpowiednio brzmienie:

„4) w przypadku:

- a) umów zleceń (załącznik Nr 9, 10, 11 i 12 do niniejszej instrukcji) Wydział/Biurowo dołącza dodatkowo wypełniony druk "Oświadczenia" (załącznik Nr 13 do niniejszej instrukcji), informację PPK (załącznik Nr 13a do niniejszej instrukcji) oraz Deklarację o rezygnacji z dokonywania wpłat do Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK)/Wniosek osoby, która ukończyła 55 lat, a nie ukończyła 70 lat o zawarcie umowy o prowadzenie PPK na jej rzecz. Przed rejestracją w CRU, umowa zlecenie jest rejestrowana w programie "Płatnik" na podstawie ww. "Oświadczenia";
- b) umów o dzieło Wydział/Biurowo dołącza dodatkowo wypełniony druk "Oświadczenia" (załącznik Nr 13b do niniejszej instrukcji) oraz ZUS RUD – zgłoszenie umowy o dzieło. Przed rejestracją w CRU, umowa o dzieło jest rejestrowana w programie "Płatnik" na podstawie ww. "Oświadczenia oraz ZUS RUD".”;

„7) Wydział/Biurowo jest zobowiązany do załączenia treści umowy/aneksu w systemie ZSI-FK;”;

4) w § 34:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. **Etap V** - Na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu finansowanego przez Unię Europejską dysponent środków występuje z wnioskiem do Wydziału Zarządzania Finansami Miasta o zwiększenie planu dochodów i wydatków budżetowych na realizację projektu. Zmiany planu dochodów i wydatków wprowadzane są zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin. Przed złożeniem wniosku należy wystąpić do Wydziału Księgowości o nadanie numeru dla atrybutu "Projekt UE i inne Fundusze", który jest unikalnym numerem identyfikującym dany projekt oraz zapewniającym zachowanie wyodrębnionej ewidencji księgowej;”

b) w ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) większość projektów finansowanych przez Unię Europejską jest współfinansowana przez Gminę Miasto Szczecin. Przy ewidencjonowaniu dochodów i wydatków stosuje się prawidłową klasyfikację budżetową, ze szczególnym uwzględnieniem czwartej cyfry paragrafu. Zastosowanie konkretnej czwartej cyfry zależne jest od rodzaju programu, z którego finansowany jest projekt. Dodatkowym elementem identyfikującym dany projekt jest atrybut "Projekt UE i inne Fundusze".”;

5) w § 35:

a) w ust. 3 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) odliczenia dokonuje się za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu nabytych lub importowanych towarów i usług po stronie dokonującego czynności, nie wcześniej jednak niż z chwilą uzyskania faktury VAT, dotyczącej tej czynności lub w jednym z trzech kolejnych okresów rozliczeniowych”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku nie dokonania obniżenia podatku naliczonego na zasadach określonych w pkt 3 lit. c, obniżenia kwoty podatku należnego dokonuje się przez korektę deklaracji podatkowej za okres, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego, niepóźniej niż w ciągu 5 lat, licząc od początku roku, w którym powstanie prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.”;

6) Załączniki:

a) Nr 8 Wzór: Zamówienie,

b) Nr 9 Wzór: Umowa - zlecenie,

c) Nr 13 Oświadczenie,

d) Nr 15 Karta informacyjna do umowy nr ,

e) Nr 16 Karta informacyjna do aneksu do umowy nr,

f) Nr 18 Metryka Kontroli Płatności – MKP JST,

g) Nr 20 Wzór pisma o przekazanie środków budżetowych dla jednostek budżetowych,

h) Nr 47 Ankieta dotycząca możliwości zwrotu VAT od inwestycji, do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

otrzymują odpowiednio brzmienie jak załączniki Nr od 1 do 8 do niniejszego zarządzenia.

7) Dodaje się załącznik Nr 13a Informacja dotycząca Pracowniczych Planów Kapitałowych – PPK dla pracowników Urzędu Miasta Szczecin i Nr 13b Oświadczenie dla celów zgłoszenia umowy o dzieło w brzmieniu odpowiednio jak załącznik Nr 9 i Nr 10 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Załącznik Nr 5 Wzór druku: ZGODA do Instrukcji rozliczeń finansowych stanowiącej załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 552/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 616/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2020 r), otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 11 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. W „Zakładowym planie kont dla budżetu Gminy Miasto Szczecin” stanowiącym załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 552/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 616/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2020 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w ust 1:

- pkt 1 lit. i otrzymuje brzmienie:

„i) projekt UE i inne Fundusze - w przypadku dochodów otrzymywanych w ramach realizacji projektów współfinansowanych przez Unię Europejską lub Fundusze, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja”;

- w pkt 3:

-- lit. a tiret 2 otrzymuje brzmienie:

„- projekt UE i inne Fundusze - w przypadku realizacji wydatków współfinansowanych przez Unię Europejską lub Fundusze, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja”;

-- lit. b tiret 3 otrzymuje brzmienie:

„- projekt UE i inne Fundusze - w przypadku realizacji wydatków współfinansowanych przez Unię Europejską lub Fundusze, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja”;

-- lit. c tiret 7 otrzymuje brzmienie:

„- projekt UE i inne Fundusze - w przypadku realizacji wydatków współfinansowanych przez Unię Europejską lub Fundusze, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja”;

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Atrybut „Projekt UE i inne Fundusze” jest elementem identyfikującym dany projekt finansowany ze środków europejskich oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub finansowany z Funduszy, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja. Jest to indywidualny, unikalny numer zapewniający zachowanie wyodrębnionej ewidencji księgowej; Zastosowanie atrybutu „Projekt UE i inne Fundusze” umożliwia ustalenie stanu środków, kwoty osiągniętych dochodów oraz wysokości zrealizowanych wydatków każdego wyodrębnionego projektu finansowanego ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz ze środków europejskich lub z Funduszy, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja -zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego programu lub Funduszu w ramach, którego realizowany jest projekt”;

2) w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zastosowanie atrybutu „Projekt UE i inne Fundusze” umożliwia ustalenie stanu środków każdego wyodrębnionego projektu realizowanego ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz ze środków europejskich lub z Funduszy, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja - zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego programu lub Funduszu w ramach, którego realizowany jest projekt”;

3) w §8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastosowanie atrybutu „Projekt UE i inne Fundusze” umożliwia ustalenie stanu środków każdego wyodrębnionego projektu realizowanego ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz ze środków europejskich lub z Funduszy, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja - zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego programu lub Funduszu w ramach, którego realizowany jest projekt”;;

4) w §9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zastosowanie atrybutu „Projekt UE i inne Fundusze” umożliwia ustalenie stanu środków każdego wyodrębnionego projektu realizowanego ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz ze środków europejskich lub z Funduszy, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja - zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego programu lub Funduszu w ramach, którego realizowany jest projekt”..

**§ 5.** W „Zakładowym planie kont dla jednostki budżetowej Urząd Miasta Szczecin” stanowiącym załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 552/19 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2019 roku w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości (zm. Zarządzenie Nr 616/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 8 grudnia 2020 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1) w §2 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Projekty unijne Atrybut „Projekt UE i inne Fundusze” jest elementem identyfikującym dany projekt finansowany ze środków europejskich oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi lub z Funduszy, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja. Jest to indywidualny, unikalny numer zapewniający zachowanie wyodrębnionej ewidencji księgowej. Zastosowanie atrybutu „Projekt UE i inne Fundusze” umożliwia ustalenie wielkości wydatków każdego wyodrębnionego projektu realizowanego ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz ze środków europejskich lub z Funduszy, dla których wymagana jest wyodrębniona ewidencja - zgodnie z zasadami obowiązującymi dla danego programu w ramach, którego realizowany jest projekt.”.

**§ 6.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom Wydziałów, Kierownikom Biur oraz samodzielnym stanowiskom działającym poza strukturą wydziałów i biur Urzędu Miasta Szczecin.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

**Piotr Krzystek**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 255/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 8 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

**Wzór: Zamówienie**

**Zamówienie**

zawarte w dniu.....pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCY:**

<b>Gmina Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin</b>
---

**WYKONAWCA:**

--

na realizację w terminie do dnia.....

**Przedmiot zamówienia:**

--

Zawarte z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art.2 ust.1 pkt 1 tej ustawy ...

Zamawiający zobowiązuje się zakupić, a Wykonawca sprzedać towary/ usługi\* będące przedmiotem zamówienia.

Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty brutto.....zł / słownie .....

Zamawiający dokona zapłaty gotówką / przelewem\* w terminie.....dni od otrzymania rachunku/faktury\*.

Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze\*, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

Zamawiający jest płatnikiem VAT - NIP 851-030-94-10, REGON 811684232

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

W sprawach nie unormowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie postanowienia k.c. Zamówienie stanowi potwierdzenie zawarcia ustnej umowy z Wykonawcą.

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 255/21

Prezydenta Miasta Szczecin

z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 9 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

**Wzór: Umowa - zlecenie**

**UMOWA - ZLECENIE NR ..... CRU .....**  
**z dnia .....**

zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin reprezentowaną przez:

.....

- zwaną dalej Zleceniodawcą

a Panią/Panem .....

zamieszkałą/(tym): .....

- zwaną dalej Zleceniobiorcą,

o treści następującej:

Umowa zawarta zostaje z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art.2 ust.1 pkt 1.

**§ 1.**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie dotyczące .....

.....

**§ 2.**

Strony ustalają następujące warunki realizacji zlecenia:

2.1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy na kwotę ..... PLN brutto.

słownie /...../

2.2. Okres realizacji zlecenia:

.....

2.3. Zleceniobiorca wykonuje zlecenie osobiście.

**§ 3.**

3.1. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić wynagrodzenie w ciągu ..... dni od przedstawienia rachunku z adnotacją o przyjęciu prac przez przedstawiciela Zleceniodawcy, którym wyznaczono .....

3.2. Zleceniobiorca wraz z rachunkiem przedkłada zleceniodawcy informację/ewidencję\* o liczbie godzin wykonania zlecenia wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

3.3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie usług objętych niniejszą Umową (za każdą godzinę realizacji usług) zostało ustalone przez Strony w wysokości nie niższej niż równa minimalnej stawce godzinowej ustalonej zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 poz. 2207ze zm.).

**§ 4.**

Zleceniodawca potrąca z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, podatek dochodowy według stawki ustawowej oraz składkę ZUS, o ile wynika to z aktualnych przepisów prawnych.

Zleceniobiorca wyraża zgodę na poniesienie konsekwencji finansowych w przypadku powstania niedopłaty składek wynikającej z błędnie podanych danych do oświadczenia składanego dla celów podatku dochodowego oraz składek ZUS lub nie podanie informacji o zmianie.

## § 5.

W sprawach nie uregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6.

Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony umowy stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z .....r. poz.....) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

## § 7.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, ze zm.), zwanego dalej RODO oraz innych przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, a w szczególności do:
  - 1) zapewnienia poufności informacji, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniania tych informacji w czasie trwania niniejszej umowy jak i po jej ustaniu;
  - 2) zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
  - 3) zapewnienia i podjęcia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w szczególności wymaganych na mocy art. 32 RODO, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO,
  - 4) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniobiorcy stanowiące zakres wynikający z niniejszej umowy, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Zleceniodawca powierza i poleca przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy, w zakresie i terminie określonym niniejszą umową w celu i na czas realizacji umowy. Powierzone dane stanowią dane ..... i są to dane.....
3. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe przez czas nie dłuższy niż czas niezbędny do zrealizowania zadań, do których wykonania te dane są potrzebne w związku z wykonywaniem umowy. Po zakończeniu przetwarzania danych Zleceniobiorca niezwłocznie usunie lub zwróci powierzone mu dane, w zależności od decyzji Zleceniodawcy. Na każde życzenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni pisemny protokół potwierdzający fakt dokonania ww. czynności.
4. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenie obowiązków Zleceniobiorcy dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub ich niewłaściwego wykorzystania;
  - 2) wszelkich czynności z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przez organ nadzorczy, Policję lub sąd.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniodawcy, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zapewnia, by osoby, które upoważnił do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Zleceniobiorca umożliwi Zleceniodawcy lub podmiotowi przez niego upoważnianemu dokonywanie w każdym czasie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych z RODO lub umową. Zleceniobiorca udostępni Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
8. Zleceniobiorca w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie jej praw określonych w RODO oraz wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić w formie pisemnej, w tym elektronicznej rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Zleceniodawcy, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO.

11. Zleceniodawca nie wyraża zgody na dalsze powierzenie przez Zleceniobiorcę przetwarzania danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym.
12. Zleceniobiorca nie może przekazać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba, że Zleceniodawca udzieli mu uprzedniej pisemnej zgody na taki transfer.

### § 8.

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO).
2. Zleceniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1,
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: [iod@um.szczecin.pl](mailto:iod@um.szczecin.pl)  
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
    - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
    - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Zleceniodawcy,
    - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
    - d) ochrony praw Zleceniodawcy wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
    - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
    - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
  - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
    - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
    - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zleceniodawcy;
    - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
      - podmioty świadczące pomoc prawną,
      - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
      - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
  - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
  - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
  - 8) obowiązek podania danych osobowych Zleceniodawcy jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;
  - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Zleceniobiorca, rejestry publiczne; pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

.....

.....

.....  
*(kontrasygnata Skarbnika Miasta)*

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 13 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

## OŚWIADCZENIE

Nazwisko ..... Nazwisko rodowe .....

Imię pierwsze..... Imię drugie.....

Data i miejsce urodzenia.....

Obywatelstwo.....

PESEL..... NIP.....

NIP podać w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej)

W przypadku braku nr PESEL podać:

- seria i nr dowodu osobistego ..... lub  
- seria i nr paszportu ..... (informacja niezbędna w przypadku cudzoziemców)

Adres zameldowania (województwo, powiat, gmina, kod, miasto, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

Adres zamieszkania (województwo, powiat, gmina, kod, miasto, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

Adres do korespondencji (województwo, powiat, gmina, kod, miasto, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....

Urząd Skarbowy.....

Nazwa oddziału Narodowego Fundusz Zdrowia .....

Wyrażam zgodę na poniesienie konsekwencji finansowych i zobowiązuję się do zwrotu Zleceniodawcy kwot wynikających z powstania niedopłaty składek z tytułu błędnie podanych danych w oświadczeniu i oświadczam:

1. Oświadczam, że mam ustalone prawo do emerytury\*: TAK / NIE\*

2. Oświadczam, że mam ustalone prawo do renty\*: TAK / NIE\*

Nr emerytury / renty .....

Płatnik emerytury / renty .....

3. Oświadczam, że posiadam orzeczenie o stopniu niepełnosprawności: TAK / NIE\*

Jeśli TAK określić orzeczony stopień niepełnosprawności (załączyć kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności)

4. Oświadczam, że jestem uczniem / studentem\* i nie przekroczyłem(am) 26 lat: TAK / NIE\*

(stypendysta sportowy bez względu na wiek)

Czas trwania nauki ..... Rok nauki .....

5. Oświadczam, że otrzymuję stypendium sportowe z innego podmiotu: TAK / NIE\*

Z tytułu otrzymywanego stypendium są odprowadzane / nie są odprowadzane\* składki ZUS

na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe).

6. Oświadczam, że jestem zatrudniony(na) na podstawie umowy o pracę: TAK / NIE\*

i otrzymuję z tego tytułu wynagrodzenie równe lub większe / mniejsze\* niż wynagrodzenie minimalne,

przebywam / nie przebywam\* na urlopie wychowawczym,

przebywam / nie przebywam\* na urlopie bezpłatnym.

7. Oświadczam, że jestem bezrobotny(na): TAK / NIE\*

z prawem do zasiłku / bez prawa do zasiłku\*

Oświadczam, że poinformuję Powiatowy Urząd Pracy o fakcie zawarcia niniejszej umowy.

8. Oświadczam, że prowadzę **działalność gospodarczą** i odprowadzam z tego tytułu obowiązkowe składki ZUS na ubezpieczenia **społeczne i zdrowotne / wyłącznie zdrowotne\***. **TAK / NIE\***
9. Oświadczam, że oprócz umowy zawartej z Wami wykonuję w tym samym terminie **umowę agencyjną / umowę zlecenie na rzecz innego podmiotu.** **TAK / NIE\***  
Z tytułu tej umowy **są odprowadzane / nie są odprowadzane\*** składki ZUS na ubezpieczenia społeczne.
10. Wnoszę o objęcie mnie **dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym:** **TAK / NIE\***
11. Przystępuję do **PPK:** **TAK / NIE\***

Oświadczam, że mój łączny przychód brutto od którego odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe) w m-cu, jest **równy/większy/mniejszy** od kwoty obowiązującego wynagrodzenia minimalnego..

Oświadczam, że powyższe informacje podałem(am) zgodnie z prawdą i o ich zmianie w trakcie trwania umowy zobowiązuję się powiadomić Zleceniodawcę w terminie **3 dni**.

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i/lub zdrowotnego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy .....

*\* zaznaczyć właściwe*

.....  
(data i czytelny podpis)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W CELU REALIZACJI UMOWY – ZLECENIA / STYPENDIUM\***

Administrator - Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, **informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego** istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art.13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO.

W Gminie Miasto Szczecin - Urzędzie Miasta Szczecin przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe przekazujemy do ZUS, Urzędu Skarbowego, banku obsługującego Gminę Miasto Szczecin w celu realizacji umowy – zlecenia / stypendium.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pouczam o prawie do żądania od Urzędu Miasta Szczecin dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO.

Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody interesant ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.  
Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”

*Z powyższymi informacjami zostałem/am zapoznany/a*

.....

*podpis*

*\*niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 255/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 15 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Karta informacyjna do umowy Nr.....

DYSPONENT:.....

(Nr własny umowy)

Kod wykonywanego zawodu : \_\_\_\_\_

(wypełnić jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca: .....

Adres: .....

NIP: ..... PESEL:.....

Nr konta bankowego: .....

Data zawarcia umowy:..... Data zakończenia umowy:.....

2. PODLEGA PUBLIKACJI w BIP TAK  NIE

3. Potwierdzam zgodność z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*:

- STOSUJE SIĘ ustawę Prawo Zamówień Publicznych

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane\* Kod CPV .....

- NIE STOSUJE SIĘ ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(zamówienie o wartości do 129 999,99 zł netto).

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane\* Kod CPV .....

- NIE STOSUJE SIĘ ustawy Prawo Zamówień Publicznych (pozostałe przypadki)

4. Współdziałanie/udział środków zewnętrznych: UE  INNE -

- nazwa projektu .....

- podpisana umowa na dofinansowanie : TAK/NIE\*

Numer, kwota i data umowy.....

5. Obciąża zadanie: majątkowe/bieżące\*

nazwa zadania: .....

6. Unikalny kod działania : .....

7. Wydatek ujęty w WPF: TAK/NIE\*

8. Podlega ewidencji magazynowej.: TAK/NIE\*

9. Kwota umowy brutto: .....zł

Kwota umowy netto: .....zł

Finansowanie rok bieżący :.....zł

Finansowanie lata poprzednie:.....zł. następne:.....zł.

Harmonogram płatności na rok bieżący (miesiąc):.....

.....  
Pracownik merytoryczny

.....  
Dysponent środków

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 255/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 16 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

Karta informacyjna do aneksu do umowy Nr CRU.....

Aneks na dzień.....

DYSPONENT: .....

Kod wykonywanego zawodu : \_\_\_\_\_  
(wypełnić jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca: .....

Adres: .....

NIP: ..... PESEL:.....

Nr konta bankowego: .....

Data zawarcia umowy:..... Data zakończenia umowy:.....

2. PODLEGA PUBLIKACJI w BIP TAK  NIE

3. Potwierdzam zgodność z przepisami ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*:

- STOSUJE SIĘ ustawę *Prawo Zamówień Publicznych*

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane\* Kod CPV .....

- NIE STOSUJE SIĘ ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*

(zamówienie o wartości do 129 999,99 zł netto).

Rodzaj zamówienia dostawa/usługa/usługa społeczna/roboty budowlane\* Kod CPV .....

- NIE STOSUJE SIĘ ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* (pozostałe przypadki)

4. Współdziałanie/udział środków zewnętrznych: UE INNE -

- nazwa projektu .....

- podpisana umowa na dofinansowanie : TAK/NIE\*

Numer, kwota i data umowy.....

5. Obciąża zadanie: majątkowe/bieżące\*

nazwa zadania:.....

6. Unikalny kod działania:.....

7. Wydatek ujęty w WPF: TAK/NIE\*

8. Podlega ewidencji magazynowej: TAK/NIE\*

9. Kwota umowy brutto .....zł.

Kwota umowy netto .....zł

Finansowanie rok bieżący: .....zł

Finansowanie lata poprzednie: .....zł następne: .....zł

Harmonogram płatności na rok bieżący (miesiąc): .....

.....  
Pracownik merytoryczny

.....  
Dysponent środków

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 255/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 18 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

### Metryka Kontroli Płatności – MKP JST

1. Dotyczy realizacji .....

2. Dokument płatniczy nr ..... z dnia .....

wystawiony przez .....

dla jednostki .....

dla podjednostki .....

na kwotę ..... zł

3. Finansowanie zaplanowano wg klasyfikacji:

dział: .....

rozdział: .....

dysponent .....

jednostka budżetowa .....

podjednostka .....

podział administracyjny: .....

podział kompetencji: .....

projekt UE i inne Fundusze: .....

BZP: .....

na kwotę ..... zł

4. Potwierdzam prawidłowość formalno – rachunkową dokumentacji

5. Termin płatności .....

.....

( pieczęć i podpis)

Referat Rozliczeń Finansowych

.....

( pieczęć i podpis)

stanowisko ds. Księgowości JST

6. Zatwierdzam do wypłaty

.....

( pieczęć i podpis )

7. Dekretacja wydatku – dnia.....

8. Arkusz finansowy .....

Dostawca	Nr dostawcy	Kwota	Debet	Kredyt	Klasyfikacja	Nr załącznika

.....

(podpis księgującego)

Załącznik Nr 7 do zarządzenia Nr 255/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 20 do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

### **Wzór pisma o przekazanie środków budżetowych dla jednostek budżetowych**

(pieczęć nagłówkowa Wydziału / Biura)

**Wydział Księgowości**

Nasz znak:.....

Dotyczy: **Przekaz środków finansowych**

Wydział..... prosi o przekazanie środków finansowych  
w dniu ..... w wysokości ..... zł

Słownie złotych: .....

zgodnie z klasyfikacją:

**dział:**

**rozdział**

**podział administracyjny:**

**podział kompetencji:**

**projekt UE i inne Fundusze:**

**BZP:**

**finansowanie:**

Kwota ta stanowi.....

**Środki prosimy przekazać dla:**

(pełna nazwa i adres jednostki/podjednostki)

**Kod jednostki/ podjednostki**

**na konto w:**

(pełna nazwa banku i nr rachunku)

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Zatwierdzam do wypłaty:

w załączeniu:

### **Ankieta dotycząca możliwości zwrotu podatku VAT od inwestycji**

Ankieta ma na celu pomóc w ustaleniu prawa do odliczenia kwoty podatku naliczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).

Proszę o udzielenie odpowiedzi poprzez wypełnienie tabel lub/i zakreślenie właściwych odpowiedzi na pytania.

Udzielane odpowiedzi winny być zgodne z posiadaną dokumentacją oraz bieżącymi ustaleniami w zakresie planowanego wykorzystania inwestycji i planowanych przychodów .

**Nazwa zadania inwestycyjnego:**

Cel złożenia ankiety:  pierwsze złożenie ankiety  
 korekta/uzupełnienie do złożonej wcześniej ankiety

#### **I. Ogólne informacje o inwestycji**

**1. Wydział /Biuro / jednostka realizująca inwestycję:**

**2. Data rozpoczęcia inwestycji: <sup>1</sup>**

**3. Planowana bądź faktyczna data zakończenia inwestycji:**

**4. Dokument jaki będzie sporządzony jako faktyczne zakończenie prac inwestycyjnych:**

<sup>1</sup> Jeżeli inwestycja została już rozpoczęta, należy podać data wpływu najwcześniejszej faktury od wykonawcy. W przypadku inwestycji jeszcze nie rozpoczętych należy podać planowaną datę rozpoczęcia robót.

**5. Zakres rzeczowy projektu<sup>2</sup>:**

**6. Wydział / jednostka proponowana jako docelowy użytkownik majątku powstałego w wyniku realizacji inwestycji.<sup>3</sup>**

**II. Test możliwości zwrotu VAT.**

Udzielenie odpowiedzi na poniższe pytania oraz krótki opis produktów i elementów, które powstaną ma na celu wykazanie czy inwestycja będzie lub nie wykorzystywane do działalności związanej z uzyskaniem przychodów, a w szczególności, że wystąpią lub nie wystąpią wzajemne świadczenia usług o charakterze odpłatnym.

**1. Czy w zakresie objętym inwestycją wystąpią lub przewiduje się, że wystąpią jakiegokolwiek przychody (w tym zawarte umowy cywilno – prawne)<sup>4</sup>:**

---

<sup>2</sup> Należy opisać zakres prac w ramach inwestycji oraz określić jakie nowe środki trwale powstaną w wyniku realizacji inwestycji, bądź jakie środki trwale zostaną zmodernizowane. Różne elementy infrastruktury generują różnego rodzaju czynności, np. przy modernizacji domu pomocy społecznej wraz z infrastrukturą towarzyszącą:  
- wydatki związane z modernizacją budynku z wyłączeniem piwnic, związane będą z działalnością niepodlegającą VAT,  
- wydatki na remont piwnic, w których będzie zlokalizowany sklepik i kawiarnia dla pensjonariuszy i gości będą przeznaczone dla prowadzenia działalności,  
- wydatki związane z odnowieniem ogrodu ogólnodostępnego dla społeczności lokalnej nie spowoduje uzyskania żadnych dochodów,  
- wydatki na modernizację infrastruktury sieci kanalizacyjnej przeznaczonej do sprzedaży lub aportu na rzecz spółki Miasta będzie związane ze sprzedażą.

<sup>3</sup> Np. wydział Urzędu Miasta, jednostka budżetowa Gminy Miasta Szczecin, instytucja kultury, spółka Gminy  
<sup>4</sup> Należy podać wszelkie możliwe odpłatne świadczenia (np. sprzedaż biletów, sprzedaż powierzchni reklamowej, promocja (sponsoring), najem (dzierżawa), aport rzeczowy do spółki, barter itp. Wykorzystania nawet niewielkiej części inwestycji (np. wynajęcie części budynku na kawiarnię, punkt ksero, automat do napojów, komercyjne wynajęcie sal, reklama przy drodze), daje w tej części możliwość odzyskania podatku VAT naliczonego.

a) po stronie Gminy Miasto Szczecin lub jej jednostki budżetowej <sup>5</sup>?

NIE

TAK (proszę o uzupełnienie poniższej tabeli)

Inwestycja / Elementy inwestycji <sup>6</sup>	Możliwe do osiągnięcia rodzaje przychodów <sup>7</sup>

b) po stronie podmiotów użytkujących<sup>8</sup> ?

NIE

TAK (proszę o uzupełnienie poniższej tabeli):

Inwestycja / Elementy inwestycji <sup>9</sup>	Planowane do osiągnięcia rodzaje przychodów <sup>10</sup>

<sup>5</sup> Dotyczy podlegające centralizacji VAT jednostki budżetowe

<sup>6</sup> Należy wskazać inwestycję, gdy w całości obiekt będzie wykorzystywany do działalności gospodarczej lub wskazać elementy inwestycji przeznaczone do odpłatnego użytkowania (np. budowa budynku szkoły, w której część pomieszczeń wynajmowana będzie na cele komercyjne np. punkt ksero, automat do napoi itp. – wskazujemy tylko te części .).

<sup>7</sup> Np. przychody z tytułu dzierżawy, leasingu lub innych form odpłatnego wykorzystania całej inwestycji lub jej elementów.

<sup>8</sup> Należy przez to rozumieć inne niż podlegające centralizacji VAT jednostki budżetowe Gminy Miasto Szczecin np. spółki Miasta, jednostki kultury lub inne podmioty zewnętrzne

<sup>9</sup> Należy wskazać jak w pkt. 1a) inwestycję, gdy w całości obiekt będzie wykorzystywany przez podmiot użytkujący do jego działalności gospodarczej lub wskazać elementy inwestycji przeznaczone przez użytkującego do odpłatnego użytkowania.

<sup>10</sup> Np. dochody z biletów, dochody ze sprzedaży towarów i usług, podnajem itp.

**2. Czy przedmiot inwestycji będzie oddany w trwały zarząd jednostce budżetowej Gminy Miasto Szczecin?**

- NIE**  
 **TAK** (proszę podać nazwę jednostki):

**3. Czy przedmiotu inwestycji będzie nieodpłatnie udostępniany<sup>11</sup> innym podmiotom<sup>12</sup>?**

- NIE**  
 **TAK w całości**  
 **TAK, ale częściowo i będzie dotyczyć następujących elementów** (proszę poniżej określić te części):

**4. Czy przedmiot inwestycji będzie wykorzystywany przez Gminę Miasto Szczecin do działalności statutowej<sup>13</sup>?**

- NIE**  
 **TAK w całości**  
 **TAK, ale częściowo i będzie dotyczyć następujących elementów** (proszę poniżej określić te części):

<sup>11</sup> Przez umowę użyczenia użyczający zobowiązuje się zezwolić biorącemu, przez czas oznaczony lub nieoznaczony, na bezpłatne używanie oddanej mu w tym celu rzeczy. W ramach umowy użyczenia u otrzymującego rzecz nie powstaje obowiązek dokonania jakichkolwiek świadczeń na rzecz dającego.

<sup>12</sup> Należy przez to rozumieć inne niż podlegające centralizacji VAT jednostki budżetowe Gminy Miasto Szczecin np. spółki Miasta, jednostki kultury lub inne podmioty zewnętrzne

<sup>13</sup> Należy przez to rozumieć standardową działalność statutową (publiczną) Gminy Miasto Szczecin (Urzędu Miasta Szczecin), która jest działalnością „inną niż gospodarcza”

5. Czy inwestycje powstanie infrastruktura ogólnodostępna, realizowana w ramach zadań jst<sup>14</sup>?

NIE

TAK w całości

TAK ale częściowo i będzie dotyczyć następujących elementów:

*Pytania 6 i 7 należy wypełnić dla inwestycji polegających na modernizacji dotychczasowych obiektów.*

6. W jaki sposób modernizowana inwestycja była dotychczasowego wykorzystania<sup>15</sup>?

7. Czy osiągnęte były/są przychody z odpłatnego świadczenia usług, odpłatnej dostawy towarów?

NIE

TAK i osiągnęte są następujące przychody (proszę poniżej opisać te przychody):

Data.....

Podpis .....

<sup>14</sup> Np. w ramach projektu powstaną takie składniki infrastruktury miejskiej jak drogi, mosty, parkingi, chodniki, place zabaw itp.

<sup>15</sup> Np. wykorzystywana do działalności statutowej (jakiej?), wydierżawiana, ogólnodostępna itp.

## **Informacja dotycząca Pracowniczych Planów Kapitałowych – PPK dla pracowników<sup>1</sup> Urzędu Miasta Szczecin**

PPK to dobrowolny program długoterminowego oszczędzania, tworzony i współfinansowany przez pracowników, pracodawców i państwo.

Prywatne i imienne rachunki PPK są zasilane wpłatami:

- 1) od Pracodawcy – w wysokości 1,5% wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczenia składki emerytalno-rentowej (wpłata podstawowa Pracodawcy),
- 2) od Pracownika – w wysokości 2% wynagrodzenia (wpłata podstawowa Pracownika)
- 3) z Funduszu Pracy – w ramach jednorazowej wpłaty powitalnej w wysokości 250 zł i dopłat rocznych z tytułu aktywnego oszczędzania każda w wysokości 240 zł.

Wpłaty pracownika oraz pracodawcy są naliczane procentowo od wysokości wynagrodzenia pracownika.

Wpłacane środki zarządzane są przez PKO Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A., które zostało wybrane jako instytucja zarządzająca i prowadząca Pracownicze Plany Kapitałowe w Urzędzie Miasta Szczecin.

### **Uczestnicy PPK:**

Uczestnikami programu są wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Szczecin w wieku od 18 do nieukończonych 55 lat (według daty urodzin), którzy nie złożyli deklaracji o rezygnacji z uczestnictwa w PPK oraz pracownicy którzy ukończyli 55 lat i nie ukończyli 70 lat i złożyli deklarację o przystąpieniu do PPK.

Do Programu zapisywani są automatycznie pracownicy Urzędu Miasta Szczecin w wieku od 18 do 55 lat, którzy spełnią wymóg stażu pracy, wynoszącego co najmniej 3 miesiące zatrudnienia (do okresu tego wlicza się również okresy zatrudnienia u pracodawcy

---

<sup>1</sup> Pracownikiem jest osoba zatrudniona w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342).

z poprzednich 12 miesięcy poprzedzających datę zatrudnienia), o ile nie złoży wcześniej rezygnacji z dokonywania wpłat do PPK.

Pracownik – uczestnik PPK może w każdym czasie na podstawie pisemnej deklaracji zrezygnować z oszczędzania w PPK jak i do niego powrócić.

Osoba zatrudniona, która ukończyła 55 lat i nie ukończyła jeszcze 70 lat, aby zostać uczestnikiem PPK, powinna złożyć podmiotowi zatrudniającemu wniosek o zawarcie – w jej imieniu i na jej rzecz – umowy o prowadzenie PPK;

#### **Uczestnictwo w PPK w innej instytucji:**

Osoba zatrudniona, która jest uczestnikiem PPK w innej instytucji, powinna – w terminie 7 dni, po upływie 10 dni miesiąca następującego po miesiącu, w którym upływie jej 3 – miesięczny okres zatrudnienia – złożyć podmiotowi zatrudniającemu oświadczenie o zawartych w jej imieniu umowach o prowadzenie PPK. Oświadczenie powinno zawierać oznaczenie instytucji finansowych, z którymi zawarto te umowy;

#### **Możliwość zwiększenia i zmniejszenia dodatkowych składek:**

Uczestnik PPK, poza obowiązkową wpłatą podstawową, może zadeklarować wpłatę dodatkową do PPK w wysokości do 2% jego wynagrodzenia;

Uczestnik PPK, którego wynagrodzenie osiągane z różnych źródeł w danym miesiącu nie przekracza kwoty odpowiadającej 1,2-krotności minimalnego wynagrodzenia, może złożyć podmiotowi zatrudniającemu deklarację o obniżeniu wpłaty podstawowej do PPK. Obniżona wpłata podstawowa może wynosić mniej niż 2%, ale nie mniej niż 0,5% jego wynagrodzenia. Pełen zakres informacji o PPK w Urzędzie Miasta Szczecin wraz z deklaracjami pracowniczymi znajduje się na stronie Uminetu:

[http://uminet/umszczecinuminet/chapter\\_52350.asp](http://uminet/umszczecinuminet/chapter_52350.asp)

#### **Potwierdzam zapoznanie się z powyższymi informacjami:**

.....  
(data i podpis pracownika)

Załącznik Nr 10 do zarządzenia Nr 255/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 13b do Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów

## OŚWIADCZENIE DLA CELÓW ZGŁOSZENIA UMOWY O DZIEŁO

Nazwisko i imię: .....

Adres zamieszkania: .....

Województwo: .....

Gmina: .....

Powiat: .....

Pesel: .....

Urząd Skarbowy: .....

### OŚWIADCZAM ŻE:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Jestem pracownikiem Urzędu Miasta Szczecin   | TAK/NIE* |
| 2. Prowadzę działalność gospodarczą na wykonanie usług a zawarta umowa o dzieło wchodzi w zakres prowadzonej działalności | TAK/NIE* |

.....

*podpis*

\*zaznaczyć właściwe

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W CELU REALIZACJI UMOWY – ZLECENIA /DZIEŁA/  
STYPENDIUM\*

Administrator - Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, **informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego** istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art.13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO.

W Gminie Miasto Szczecin - Urzędzie Miasta Szczecin przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe przekazujemy do ZUS, Urzędu Skarbowego, banku obsługującego Gminę Miasto Szczecin w celu realizacji umowy – zlecenia / stypendium.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Pouczam o prawie do żądania od Urzędu Miasta Szczecin dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO.

Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody interesant ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.

*Z powyższymi informacjami zostałem/am zapoznany/a*

.....

*podpis*

Załącznik Nr 11 do zarządzenia Nr 255/21  
Prezydenta Miasta Szczecin  
z dnia 17 maja 2021 r.

Załącznik Nr 5 do instrukcji rozliczeń finansowych

**Wzór druku: ZGODA**

.....

imię i nazwisko osoby składającej zgodę                      **ZGODA**

*W związku z wpłatami/wypłatami dokonywanymi przez Gminę Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin w formie gotówkowej za pośrednictwem Banku PKO Bank Polski S.A. , zgodnie z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zleceniach wpłaty/wypłaty przekazywanych do Banku PKO Bank Polski S.A.*

.....

podpis osoby składającej zgodę

Administrator - Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1 **informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego** istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art.13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwane dalej RODO.

*Dane kontaktowe do Inspektorem ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin- Urząd Miasto Szczecin,*

<mailto:iod@um.szczecin.pl>

*, tel. 91 42 45 702.*

W Gminie Miasto Szczecin- Urzędzie Miasta Szczecin przetwarzane są dane osobowe osób fizycznych w zależności od celu i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Informuję o prawie żądania od Urzędu Miasta Szczecin dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO.

Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody interesant ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora skutkuje niemożnością realizacji celu przetwarzania.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora - Gminy Miasto Szczecin zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/ RODO”.

*Z powyższymi informacjami zostałem/am zapoznany/a*

.....

*Podpis*